

## INFORMATIVA PRIVACY FORNITORI E SOGGETTI ESTERNI

Gentile signore/a, l'Istituto Statale di Istruzione Superiore Vittoria Colonna con sede in Via Porta Buia, 4, 52100 Arezzo (AR), nella persona del suo dirigente scolastico, in qualità di Titolare del Trattamento, ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 e del DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101 la informa che, i dati personali da lei forniti saranno oggetto di trattamento per le seguenti finalità:

- per l'inserimento delle anagrafiche nei data base informatici aziendali;
- per la tenuta della contabilità e adempimenti contabili, assicurativi, finanziari e tutela del credito
- per la gestione degli incassi e pagamenti
- per adempimento obblighi previsti dalle norme di legge civilistiche e fiscali, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria
- per adempimenti contrattuali di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi

Le dette finalità sono perseguite conformemente ai principi di correttezza, liceità e non eccedenza e nell'osservanza delle disposizioni di legge in materia di tutela della riservatezza dei dati. Le basi giuridiche relative ai trattamenti per cui vengono trattati i suoi dati personali risultano essere: adempimento degli obblighi contrattuali, soddisfacimento di obblighi di legge e interesse pubblico.

Per tanto il Titolare potrà comunicare i suoi dati a tutte le persone fisiche e giuridiche quali: soggetti pubblici ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza, Organismi di Vigilanza, Autorità giudiziarie, nostro personale dipendente (persone autorizzate al trattamento) e collaboratori del Titolare, studi di consulenza legale, amministrativa, fiscale, società di revisione, corrieri e spedizionieri, istituti bancari per la gestione degli incassi e pagamenti e a soggetti per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge, regolamento, normativa comunitaria per espletamento delle finalità sopra citate. I dati, fatto salvo per gli obblighi di legge, non verranno diffusi senza suo esplicito consenso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabili per lo svolgimento e la gestione del rapporto di lavoro. In caso di rifiuto di conferire i dati non sarà possibile attuare il rapporto di lavoro ed i relativi obblighi contrattuali e di legge. I dati personali da lei forniti potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano dell'Offerta Formativa. Nei casi in cui il titolare intenda trattare i suoi dati personali per finalità diverse da quelle per cui essi sono stati raccolti, ogni trattamento relativo alle suddette finalità sarà preceduto da nuova informativa e sottoposto a consenso dell'interessato. Si informa inoltre che tutti i dati raccolti non saranno oggetto di alcun processo decisionale automatizzato (compresa la profilazione). Il trattamento dei dati personali avviene principalmente attraverso l'utilizzo di strumenti elettronici e/o informatici e misure tecnico organizzative atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I suoi dati potranno essere memorizzati sia su supporti informatici che cartacei, nonché su ogni altro tipo di supporto ritenuto più idoneo al trattamento. I dati lei forniti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi Extra – Ue o ad organizzazione internazionali Extra UE. Il titolare del trattamento chiarisce comunque sulla base del Registro le attività di trattamenti, i casi in cui è potrebbe essere previsto il trasferimento dei dati extra-UE o ad organizzazioni internazionali garantendo il trasferimento dei dati extra UE conforme alle disposizioni di legge applicabili. I dati verranno conservati secondo la legislazione vigente (es. secondo le regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. I dati sono conservati per un periodo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (es. 10 anni per i documenti relativi all'area amministrazione). Decorso il termine di conservazione i dati verranno opportunamente distrutti o resi anonimi.

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali (es. ottenere una copia del dato o sapere dove sono stati resi disponibili, di ottenere informazioni circa le finalità del trattamento, categorie di dati in questione, destinatari o categorie di destinatari, periodo di conservazione, ecc.)
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (es. in caso di trattamenti eccedenti le sopra citate finalità);
- di opporsi al trattamento (es. in caso di trattamento illecito o non autorizzato);
- alla portabilità dei dati (es. ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico)
- di revocare il consenso (salvo i casi in cui il trattamento sia necessario per adempiere gli obblighi legali) in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- di proporre reclamo a un'Autorità di Controllo (Garante della Privacy, mail [urp@gpdp.it](mailto:urp@gpdp.it))

Per ulteriori informazioni e/o per l'esercizio dei propri diritti può rivolgersi gratuitamente al Titolare l'Istituto Statale di Istruzione Superiore Vittoria Colonna con sede in Via Porta Buia, 4, 52100 Arezzo (AR) tel 0575 20218 fax 0575 23589 mail: [ARPM03000B@istruzione.it](mailto:ARPM03000B@istruzione.it) – pec: [ARPM03000B@pec.istruzione.it](mailto:ARPM03000B@pec.istruzione.it). Il Responsabile delle Protezione dei Dati (RPD) è la Ditta Sds Impresa della Conoscenza tel. 051 6787082.