

INFORMATIVA PRIVACY DIPENDENTI

Gentile signore/a, l'Istituto Statale di Istruzione Superiore Vittoria Colonna con sede in Via Porta Buia, 4, 52100 Arezzo (AR), nella persona del suo dirigente scolastico, in qualità di Titolare del Trattamento, ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 e del DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, la informa che, i dati personali e particolari (ex sensibili) da lei forniti, relative a lei, ai suoi familiari, al rapporto di lavoro, a enti di previdenza e assistenza, all'amministrazione finanziaria e istituti di credito, saranno oggetto di trattamento per le seguenti finalità:

- adempimento di obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con lei in essere;
- adempimento di obblighi previsti dalla legge, regolamento, normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
- adempimenti contabili, bancari, assicurativi, finanziari di tutela del credito;
- esercizio dei diritti del Titolare (es. diritto di difesa in giudizio);
- finalità istituzionali della scuola relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali;

Le basi giuridiche relative ai trattamenti per cui vengono trattati i suoi dati personali risultano essere: adempimento degli obblighi contrattuali, soddisfacimento di obblighi di legge e interesse pubblico. Le dette finalità sono perseguite conformemente ai principi di correttezza, liceità e non eccedenza e nell'osservanza delle disposizioni di legge in materia di tutela della riservatezza dei dati. Per tanto il Titolare potrà comunicare i suoi dati a tutte le persone fisiche e giuridiche quali: soggetti pubblici ad esempio, AUSL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza, Organismi di Vigilanza, Autorità giudiziarie, nostro personale dipendente (persone autorizzate al trattamento) e collaboratori del Titolare, società terze per pagamenti e retribuzioni e altri soggetti che svolgono finalità ausiliarie alle attività e ai servizi in qualità di responsabili esterni del trattamento, studi di consulenza legale, amministrativa, fiscale, società di revisione, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), istituti bancari, imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.) e soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica e/o soggetti per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge, regolamento, normativa comunitaria per espletamento delle finalità sopra citate. I dati, fatto salvo per gli obblighi di legge, non verranno diffusi senza suo esplicito consenso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabili per lo svolgimento e la gestione del rapporto di lavoro. In caso di rifiuto di conferire i dati non sarà possibile attuare il rapporto di lavoro ed i relativi obblighi contrattuali e di legge. I dati personali da lei forniti potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano dell'Offerta Formativa. Nei casi in cui il titolare intenda trattare i suoi dati personali per finalità diverse da quelle per cui essi sono stati raccolti (es. trattamento con finalità secondarie es. pubblicazione di foto, video sul sito della scuola), ogni trattamento relativo alle suddette finalità sarà preceduto da nuova informativa e sottoposto a consenso dell'interessato.

Si informa inoltre che tutti i dati raccolti non saranno oggetto di alcun processo decisionale automatizzato (compresa la profilazione). Il trattamento dei dati personali avviene principalmente attraverso l'utilizzo di strumenti elettronici e/o informatici e misure tecnico organizzative atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I suoi dati potranno essere memorizzati su supporti informatici che cartacei, nonché su ogni altro tipo di supporto ritenuto più idoneo al trattamento. I dati lei forniti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi Extra – Ue o ad organizzazione internazionali Extra UE. Il titolare del trattamento chiarisce comunque sulla base del Registro le attività di trattamenti, i casi in cui è potrebbe essere previsto il trasferimento dei dati extra-UE o ad organizzazioni internazionali garantendo il trasferimento dei dati extra UE conforme alle disposizioni di legge applicabili. I dati verranno conservati secondo tempi e modalità previsti dalla legislazione vigente (es. regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali). I dati sono conservati per un periodo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (es. 10 anni per i documenti relativi all'area amministrazione). Decorso il termine di conservazione i dati verranno opportunamente distrutti o resi anonimi.

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali (es. ottenere una copia del dato o sapere dove sono stati resi disponibili, di ottenere informazioni circa le finalità del trattamento, categorie di dati in questione, destinatari o categorie di destinatari, periodo di conservazione, ecc.)
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (es. in caso di trattamenti eccedenti le sopra citate finalità);
- di opporsi al trattamento (es. in caso di trattamento illecito o non autorizzato);
- alla portabilità dei dati (es. ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico)
- di revocare il consenso ove previsto (salvo i casi in cui il trattamento sia necessario per adempiere gli obblighi legali) in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- di proporre reclamo a un'Autorità di Controllo (Garante della Privacy, mail urp@gdpd.it)

Per ulteriori informazioni e/o per l'esercizio dei propri diritti può rivolgersi gratuitamente al Titolare l'Istituto Statale di Istruzione Superiore Vittoria Colonna con sede in Via Porta Buia, 4, 52100 Arezzo (AR) tel 0575 20218 fax 0575 23589 mail: ARPM03000B@istruzione.it – pec: ARPM03000B@pec.istruzione.it. Il Responsabile delle Protezione dei Dati (RPD) è la Ditta Sds Impresa della Conoscenza tel. 051 6787082.